



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 – 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC:[ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 92128440903 – Codice iPA: SSIC841007 – Codice eFattura: UFN8AG

Sito web: <https://www.comprendivo1portotorres.edu.it/>

Circolare n.134

Porto Torres, 09/02/2024

Ai Genitori degli Alunni  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
LORO SEDI  
e p.c. al DSGA  
Al registro elettronico  
Al Sito Web

### **OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA E/O FARMACI INDISPENSABILI A SCUOLA – DISPOSIZIONI GENERALI**

La presente circolare interna intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le *“Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica”*.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle successive indicazioni:

- 1) Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.

Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a) Richiesta formale da parte della famiglia, a fronte della presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista, attestante lo stato di malattia e la non riferibilità della somministrazione, aggiunto al modulo di autorizzazione sottoscritto dal soggetto esercitante la patria potestà. La modulistica è consegnata alla famiglia direttamente a cura dell'ufficio di segreteria e reperibile nel sito.
- b) Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L.



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - PORTO TORRES

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Tel. 079/5048912 – 079/501283 - Fax 079/501001 - e-mail: [ssic841007@istruzione.it](mailto:ssic841007@istruzione.it) PEC:[ssic841007@pec.istruzione.it](mailto:ssic841007@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 92128440903 – Codice iPA: SSIC841007 – Codice eFattura: UFN8AG

Sito web: <https://www.comprendivo1portotorres.edu.it/>

81/2008, e/o all'uopo addestrati.

c) Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento.

### 2) Terapie farmacologiche brevi.

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita, si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico, che sarà autorizzato previa richiesta degli stessi all'accesso a scuola.

Il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione.

Resta invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra (richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, requisiti/disponibilità da parte del personale scolastico).

Nei casi 1) e 2) il coordinatore di classe raccoglierà la richiesta/autorizzazione della famiglia comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci congiuntamente alla definizione delle procedure operative da seguire, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si allega al presente documento la modulistica necessaria all'attivazione delle procedure.

Si chiede che i coordinatori di plesso si accertino che tutti i genitori siano opportunamente informati in merito.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Annarita Pintadu